





P.G. DEGREE ONLINE EXAMINATIONS, AUGUST 2021

GUIDELINES TO STUDENTS

The detailed time-table for AUGUST 2021 Examination is available in the University's website www.tndalu.ac.in.

General Instructions

1. Candidates are required to read the instructions given in this guideline carefully and a step by step video guidance is also available in the University website.
2. August 2021 Examinations will be conducted only through online mode and there is no change in the question paper pattern of the examinations.
3. Evaluation will be done based on the soft copy of the answer scripts only. Examination will be conducted through a mobile based android eXamCentre App  and can be downloaded through this link  [eXamCentre App](#).
4. As the eXamCentre App will take a snapshot of their face for verification, the candidates are instructed to be in decent attire.
5. Candidates are instructed to strictly adhere to the following guidelines and instructions as specified below.
6. Candidates not complying with the following procedures / guidelines / instructions, their examination will be summarily rejected.

Course	Downloading of Question Paper	Exam Time to write the exam in the Paper	Scanning & Uploading of Answer Scripts (Soft Copy)
P.G. Courses offered in the School of Excellence in Law & in Affiliated Law Colleges of this University	For Morning session Examinations from 9.45 am the Question paper will be available in the mobile App	Examination duration as per the Timetable	For Morning session up to 3.00 pm
	For Afternoon session Examinations from 1.45 pm the Question paper will be available in the mobile App	Examination duration as per the Timetable	For Afternoon session up to 7.00 pm

Pre-requisite for the students:

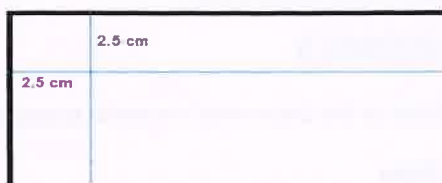
1. Candidates should have an Android Mobile Phone with the following specifications.
2. Candidates should possess android smart phone with features of rear and front camera with high resolution.
3. Candidates should ensure that the 4G internet / wifi internet facility is available for them to make use of the eXamCentre APP and for uploading the document.
4. Ensure the availability of minimum 200 MB memory space in your mobile phone for storing the captured images for uploading.

Level - 1: Registration process in eXamCentre App

1. Download the mobile based android eXamCentre App from this link: [eXamCentre](#) / link provided in University website.
2. Install the eXamcentre App in your mobile phone.
3. Login with following credentials:
Username: Your Register Number
Password: First 4 letters of your name without initials in BLOCK letters and last 4 digits of your Register Number
For Example: If your Register No. is 311A0123 and name is SARAVANAN K, then your password would be SARA0123
4. Candidates are instructed to carry out the registration process from the same place where they prefer to write the examinations. GPS location will be recorded during the time of Registration and examination.
5. After successful login, candidates can view the subjects registered for this exam.

Level 2: Preparing the Blank Answer Scripts before the examination

1. Students should write the examinations in **A4 copier papers** of **80 GSM** or above and also instructed to have sufficient papers for the Examination.
2. Prepare and keep the sufficient number of exam papers (A4 in size) with Margins as follows for official use. Greater than or equal to **2.5 cm margins** on **both top and left sides** on all the pages.



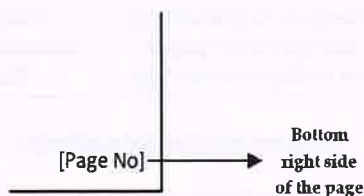
3. Candidates should write the answers on **one side** of the paper only.
4. An exam pad should be used for writing the examinations and also while capturing the image of the answer scripts, as capturing the images requires a **flat surface with non white background** for the better quality.

Level 3: Question Paper downloading

1. Question paper will be available in the Mobile **eXamcentre App**, 15 minutes before the commencement of each examination.
2. In case of any difficulty in viewing/downloading the question paper, the student may request to contact the Online Exam Coordinators/Chief Superintendents to get the same in their email or Mobile. However the request of the student shall be entertained only after verification.

Level 4 : Answering the Question Paper

1. The students shall take up their online mode examination by residing at the place of registration/home; their GPS location will be recorded.
2. The mobile **eXamcentre App** should be kept opened throughout the Examination.
3. The total duration of the examination is prescribed as per the Time-table.
4. Differently-abled candidates will be given an additional one hour to complete the examination.
5. Only **Black Ink pen/ Black Ballpoint pen** to be used for writing the Examination.
6. Students are advised to mention the **page number** in each and every written page in the **bottom right side** of the paper.



7. Students should **NOT** write their name, register number and any unwarranted things in any of the pages. **If found that the answer script will be booked for Malpractice.**
8. Candidates are required to write at least 20 lines per page.
9. Candidates should not make any appeal or identification marks in the answer script.
10. The maximum numbers of written pages are restricted to 48.
11. In order to avoid impersonation, in between the examination, the students will be asked to answer some simple questions for verification and the questions will not be related to the subject/course. Candidates shall answer these questions within a minute time.
12. These verification questions will be **random and vary from candidate to candidate.**
13. During the verification questions answering process, students should hold the mobile phone in front of their **face for taking a snapshot** of the face for verification.
14. Candidates are instructed not to allow anybody to enter into the room where candidates are writing the exam.
15. During the period of examinations, candidates should **NOT** discuss anything with anybody either through mobile or by any means.

Level 5: Scanning and Submission of Answer script

1. Candidates are once again instructed that the evaluation of answer paper will be based on the soft copy of their answer script only. So they are required to take utmost care in scanning and submission of answer script process.
2. Candidates are required to ensure the proper order of pages and page numbering as instructed in the Level 4 (6).
3. Candidates should stop writing the examination exactly at Exam close time and then start taking photograph of the answer scripts through the **eXamcentre App** only. No external App should be used. Candidates are informed that the App creates the time log for each of your activity and hence we expect your scanning process should be done on or before the stipulated time.
4. Candidates should capture the written pages in **flat surface with Normal photo mode.**

5. **Remove watermark, photo label** in camera settings before start the exam. Do not use any other App for taking the photograph of your answer scripts.
6. Auto focus and quality of images should be in perfect manner, because the evaluation of the papers largely depends on the quality of images.
7. **Crop** unwanted areas of the images before save it for uploading. While doing it so please keep that in your mind to include the margins in the images.
8. After completion of everyday's Examination, candidates are required to keep the original hard copy of their answer booklet safely.
9. After completion of all their examinations, all the answer scripts along with the **Form of Submission of hard copies of answer booklet list** (which can be downloaded from the University website) should be placed inside a thick cover (preferably A4 size cloth lined cover) and shall be sent by registered post/speed post/courier to the following address without fail. In the event of non-receipt of the hard copies of the answer scripts their results will be withheld.

The Controller of Examinations
The Tamil Nadu Dr. Ambedkar Law University
MGR Salai, Near Taramani Railway Station,
Perungudi, Chennai - 600 113.

Level 6 : Mock Test

1. To make the candidates familiar with the procedure of online mode of examination, a mock test will be conducted.
2. Mock examination will be conducted in the eXamcentre App as per the following schedule:
For the students of M.L./LL.M. (CBCS) other than first year [SOEL] - 30th July 2021, Time: 9:00 a.m. to 1:00 p.m.
For M.L./LL.M. [Affiliated Law Colleges] - 30th July 2021, Time: 1:00 p.m. to 5:00 p.m.
3. The question papers given for mock test are only indicative and may not be taken as a version based on real online mode of examination.

Candidates not complying with the above procedures / guidelines / instructions, their examination will be summarily rejected.

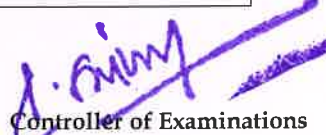
Additional Information

For any clarifications / enquiries, candidates may contact the Online Examination Control Room in the following Mobile Numbers for quick response: **Office Timings: 10.00 a.m. to 7.30 p.m.**

8122099401	8122103181
8122103284	8015102657
8015102189	8015100681
7200415273	7200410859

The Chief Superintendents of the respective Law colleges:

1.	Chennai Dr. Ambedkar Government Law College, Thiruvallur	9841707642
2.	Chennai Dr. Ambedkar Government Law College, Pudupakkam.	9176648576/9444348576
3.	Government Law College, Madurai.	9843136673
4.	Government Law College, Trichy.	8270238897
5.	Government Law College, Coimbatore.	9940883582
6.	Government Law College, Tirunelveli.	9788124707
7.	Government Law College, Chengalpattu.	9941386684
8.	Government Law College, Vellore.	9840671921
9.	Government Law College, Villupuram.	9626915251
10.	Government Law College, Dharmapuri.	9842368899
11.	Government Law College, Ramanathapuram.	9865611574
12.	Government Law College, Theni.	9629314467
13.	Government Law College, Salem.	9688695241/7558191459
14.	Government Law College, Namakkal.	9788872287
15.	Central Law College, Salem (Private)	8148903829
16.	Saraswathy Law College, Tindivanam (Private).	9677306030


Controller of Examinations





முதுநிலை படிப்பு இணையவழி தேர்வுகள் ஆகஸ்ட், 2021

மாணவர்களுக்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்

ஆகஸ்ட், 2021-க்கான விரிவான தேர்வு அட்டவணையானது பல்கலைக்கழக வளைதளமான www.tndalu.ac.in-ல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

பொதுத் தகவல்கள்

1. மாணவர்கள் இந்த வழிகாட்டு நெறிமுறையில் கூறியுள்ள அம்சங்களை கவனமுடன் படிக்க வேண்டுகிறோம். இதன் விளக்க காணொளியானது பல்கலைக்கழக வலைதளத்தில் காணலாம்.
2. ஆகஸ்ட் 2021 தேர்வுகள் அனைத்தும் இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே நடத்தப்படும் மற்றும் தேர்வுக்கான கேள்வித்தாள் முறையில் எவ்வித மாற்றமுமில்லை.
3. மென் நகல் (soft copy) விடைத்தாள்கள் மூலமே மதிப்பீடு செய்யப்பட இருக்கிறது.
4. தேர்வுகளானது கைபேசி அடிப்படையிலான ஆன்ட்ராய்டு eXamCentre  என்ற பயன்பாட்டின் (Application) அடிப்படையில் நடத்தப்படும். மாணவர்கள் இந்த கைபேசி பயன்பாட்டை பின்வரும் இணைப்பின் மூலமாக பதிவிறக்கம்  eXamCentre செய்து கொள்ளலாம்.
5. இந்த eXamCentre என்ற பயன்பாடு, மாணவர்களின் முகத்தை அடையாள சான்றிற்கு சரிபார்க்க படம் எடுக்கும் போது, மாணவர்கள் தகுந்த உடை அணிந்திருக்கும்படி அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
6. மாணவர்கள் கீழ்க்காணும் குறிப்புகளையும் நெறிமுறைகளையும் கண்டிப்பாக பின்பற்ற வேண்டும். மேலும் இந்த அறிவிப்புகளையும், நடைமுறைகளையும் சரியாக பின்பற்றாத மாணவர்களது தேர்வுகள் ரத்து செய்யப்படும்.

பாடப் பிரிவு	கேள்வித்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்தல்	தேர்வுக்கான நேரம்	விடைத் தாள்களை கதிர்படிம நகல் எடுத்து மென்நகலை பதிவேற்றம் செய்தல்
முதுநிலை படிப்புகள் சீமிகு சட்டப் பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைவு பெற்ற கல்லூரிகள் வழங்கப்படும் படிப்புகள்	காலை அமர்வுக்கான தேர்வுளுக்கு 9.45 மணியிலிருந்து வினாத்தாள்களை கைபேசி பயன்பாடு வழியாக பதிவிறக்கம் செய்யலாம்	தேர்வுஅட்டவணை குறிப்பிட்டுள்ள நேரப்படி தேர்வுக்கான நேரம்	காலை அமர்வு தேர்வுக்கான விடைத்தாள்களை மாலை 3.00 மணிவரை பதிவேற்றம் செய்யலாம்
	மதிய அமர்வுக்கான தேர்வுளுக்கு பிற்பகல் 1.45 மணியிலிருந்து வினாத்தாள்களை கைபேசி பயன்பாடு வழியாக பதிவிறக்கம் செய்யலாம்	தேர்வு அட்டவணை குறிப்பிட்டுள்ள நேரப்படி தேர்வுக்கான நேரம்	மதிய அமர்வு தேர்வுக்கான விடைத்தாள்களை இரவு 7.00 மணிவரை பதிவேற்றம் செய்யலாம்

மாணவர்கள் முன்னேற்பாடாக வைத்திருக்க வேண்டியவைகள்

1. மாணவர்கள் கீழ்க்காணும் வகைப்பாடுகளுடன் ஆன்ட்ராய்டு கைபேசி பயன்பாட்டை வைத்திருக்க வேண்டும்.
2. பின்பற்றும் மற்றம் முன்பற்றும் புகைப்படம் எடுக்கும் வசதியுள்ள கைபேசியாக இருக்க வேண்டும்.
3. eXamCentre கைபேசி பயன்பாட்டை உபயோகிக்கவும், நகல்களை பதிவேற்றம் செய்யவும் தகுந்த 4G அல்லது கம்பியில்லா இணைய வசதி இருத்தல் வேண்டும்.
4. நகல் எடுக்க ஆவணங்களை கைபேசியில் சேமித்து வைக்க குறைந்தபட்சம் 200 MB இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.

நிலை - 1 eXamCentre பயன்பாட்டை பதிவு செய்யும் முறை

1. கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு வழியாகவோ அல்லது பல்கலைக்கழக வலைதளத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு வழியாகவோ கைபேசி தொடர்புடைய ஆன்ட்ராய்டு eXamCentre பயன்பாட்டை பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.
2. உங்களது கைபேசியில் eXamCentre வகைப்பாட்டை நிறுவுக.
3. பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டு உள்ளுழைக.

பயன்பாட்டாளர் பெயர் : தங்களது பதிவு எண்.

கடவுச் சொல் : ஆரம்பப் பெயர் (Initial) நீங்கலாக உங்களது பெயரின் முதல் நான்கு எழுத்துக்கள் மற்றும் உங்கள் பதிவு எண்ணின் கடைசி 4 இலக்கங்கள்.

எ.கா.: பதிவு எண். : 311A0123

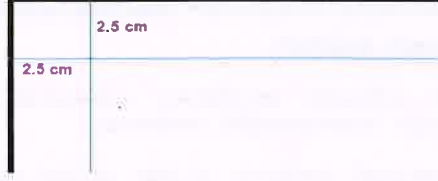
பெயர் : SARAVANAN.K

கடவுச் சொல் : SARA0123

4. மாணவர்கள் இந்த பதிவு செய்யும் முறையை தேர்வு எழுதும் இடத்திலேயே மேற்கொள்ள வேண்டும். ஏனென்றால் கைபேசி பயன்பாட்டை பதிவு செய்யும் பொழுதும், தேர்வுகளை எழுதும் போதும் முழு புவி இடங்குறி அமைப்பு (GPS) பதிவு செய்யப்படும்.
5. சரியான முறையில் கைபேசி பயன்பாட்டை நிறுவிய பின் மாணவர்கள் தாங்கள் பதிவு செய்த தேர்வுக்கான பாடப்பிரிவுகளைக் காணலாம்.

நிலை - 2 தேர்வுக்கு முன்பாக வெற்று விடைத்தாளை தயார் செய்யும் முறை

1. மாணவர்கள் தேர்வுக்கு போதுமான அளவு A4 அளவு காப்பியர் 80 GSM அல்லது அதற்குமேல் அளவுடைய தாள்களை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.
2. அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக மாணவர்கள் A4 அளவு கொண்ட (A4 size) விடைத்தாள்களில் எல்லா பக்கங்களிலும் மேல் மற்றும் இடது பக்கங்களில் 2.5 செ.மீ விளிம்புகளை விட அதிகமாகவோ அல்லது சமமாகவோ விளிம்புகள் இருக்குமாறு தயார் செய்து கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.



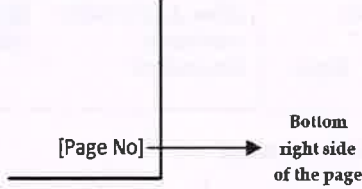
3. விடைத்தாளில் ஒரு பக்கத்தில் மட்டுமே விடையளிக்க வேண்டும்.
4. தேர்வு எழுத தேர்வு அட்டையை பயன்படுத்தவும். மேலும், விடைத்தாள்களை புகைப்பட நகல் / கதிர்படிம நகல் எடுக்கும் போது சமதளத்தில் வைத்து வெள்ளை நிற பின்புலமில்லாமல் பார்த்து நகலெடுக்கவும்.

நிலை - 3 வினாத்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்தல்

1. தேர்வுகள் தொடங்குவதற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக வினாத்தாள்கள் கைபேசி eXamCentre பயன்பாட்டில் காணலாம்.
2. வினாத்தாள்களை காண்பதில் அல்லது பதிவிறக்கம் செய்வதில் ஏதேனும் சிரமம் இருந்தால், மாணவர்கள் தங்களது தேர்வு ஒருங்கிணைப்பாளரையோ அல்லது தலைமை கண்காணிப்பாளரையோ தொடர்பு கொண்டு, உங்களது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கோ அல்லது கைபேசி வாயிலாகவோ பெற்றுக் கொள்ளலாம். மாணவர்களின் கோரிக்கை சரிபார்ப்புக்குப் பிறகே வழங்கப்படும்.

நிலை - 4 விடையளிக்கும் முறை

1. மாணவர்கள் தங்களது இணையவழித் தேர்வை தத்தம் இல்லத்தில் இருந்தோ அல்லது பதிவு செய்த இடத்திலிருந்தோ மேற்கொள்ள வேண்டும். அவர்களது முழுப் புவி இடங்குறி அமைப்பு (GPS) பதிவு செய்யப்படும்.
2. கைபேசி eXamCentre பயன்பாடு தேர்வு எழுதி முடிக்கும்வரை திறவுநிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
3. தேர்வு அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தேர்வுக்கான கால அளவு அமையும்.
4. மாற்றுத் திறனாளி மாணவர்களுக்கு கூடுதலாக ஒரு மணி நேரம் வழங்கப்படும்.
5. கருப்பு மை பேனா / கருப்பு மை கொண்ட பந்துமுனை பேனா மட்டுமே தேர்வு எழுத பயன்படுத்த வேண்டும்.
6. மாணவர்கள் தாங்கள் விடையளித்த விடைத்தாள்களில் கீழே வலது ஓரத்தில் பக்க எண்களைக் குறிப்பிட வேண்டும்.



7. மாணவர்கள் தங்கள் விடைத்தாள்களில் தங்களது பெயர், பதிவு எண். மற்றும் தேவையற்ற வினையங்களை குறிப்பிடக் கூடாது. அப்படி குறிப்பிட்டிருந்தால் அவர்கள் முறைகேட்டில் ஈடுபட்டதாக பதிவு செய்யப்படுவர்.
8. விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் குறைந்தது இருபது வரிகள் எழுத வேண்டும்.
9. மாணவர்கள் தங்கள் விடைத்தாளில் எந்தவித முறையீடு அல்லது குறியீடு செய்யக் கூடாது.
10. மாணவர்கள் மொத்தம் 48 பக்கங்களுக்குள் விடையளிக்க வேண்டும்.
11. தேர்வுகளுக்கு நடுவே சரிபார்க்கும் முறைக்காக சில எளிமையான வினாக்கள் விடையளிக்க கேட்கப்படும். அத்தகைய கேள்விகளுக்கு ஒரு நிமிடத்திற்குள் மாணவர்கள் விடையளிக்க வேண்டும்.
12. இத்தகைய கேள்விகள் ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் வெவ்வேறாக தோராயமாக கேட்கப்படும்.
13. இத்தகைய கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கும் மாணவர்கள் தங்கள் கைபேசிகளை முகத்திற்கு நேராக வைக்க வேண்டும். சரிபார்க்கும் முறைக்காக கைபேசி பயன்பாடு மாணவர்களின் முகத்தை நிலைப்படம் எடுக்கும்.
14. மாணவர்கள் தாங்கள் தேர்வு எழுதும் அறைக்குள்ளே அல்லது இடத்திலோ வேறு யாரையும் அனுமதிக்கக் கூடாது.
15. தேர்வு எழுதும் போது மாணவர்கள் மற்ற எவருடனும் கைபேசி வாயிலாகவோ அல்லது வேறு முறையிலோ கலந்துரையாடக் கூடாது.

நிலை - 5 கதிர்படிம நகல் எடுத்து விடைத்தாள்களை சமர்ப்பிக்கும் முறை

1. மாணவர்களது கதிர்படிம மென் நகல் விடைத்தாள்கள் மட்டுமே மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். எனவே, மாணவர்கள் கவனமுடன் விடைத்தாள்களை மென் நகல் எடுக்கவும் அதனை சரியான முறையில் பதிவேற்றம் செய்யவும் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
2. நிலை 4 எண் 6-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, விடைத்தாள்களை சரியான முறையில் விடைத்தாள் பக்கங்களை வரிசைப்படுத்தி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. மாணவர்கள் தேர்வுக்கான நேரம் முடிவு பெற்றவுடன் தேர்வு எழுதுவதை நிறுத்த வேண்டும். மேலும், விடைத்தாள் eXamCentre பயன்பாட்டு உதவியுடன் நகலெடுக்க ஆரம்பிக்க வேண்டும். வேறு எந்தப் பயன்பாட்டையும் நகலெடுக்க பயன்படுத்தக் கூடாது. கைபேசி eXamCentre பயன்பாடானது ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் சிறிது கால அவகாசம் எடுத்துக் கொள்ளும். எனவே, விடைத்தாள்களை கதிர்படிம நகல் எடுக்கும் செய்கை வரையறுக்கப்பட்ட நேர அளவிற்கு முன்பாகவோ அல்லது அதற்குள்ளே ஆரம்பிக்க வேண்டும்.

4. மாணவர்கள் தங்கள் விடைத்தாள்களை சாதாரண ஒளிப்பதிவு முறையின் அடிப்படையில் சமதளத்தில் வைத்து நகலெடுக்க வேண்டும்.
5. மாணவர்கள் நகலெடுப்பதற்கு முன்பாக கைபேசி குறியீடு மற்றும் நீர்வரிக்குறியீடு (water mark) போன்றவற்றை நீக்க வேண்டும். நகலெடுக்க வேறு எந்த பயன்பாட்டையும் உபயோகிக்கக் கூடாது.
6. விடைத்தாள்களின் மதிப்பீடு விடைத்தாள்களில் மென் நகல் மட்டும் பயன்படும் என்பதால், கதிர்படிம மென் நகல் எடுக்கும், திறனுடையவாறு பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
7. தேவையற்ற பகுதிகளை விடைத்தாளில் இருந்து நீக்கி பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
8. மாணவர்கள் ஒவ்வொரு நாளும் தேர்வு முடிவடைந்த பிறகு தான் கைப்பட எழுதிய விடைத்தாள்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
9. மாணவர்கள் தேர்வுகள் அனைத்தும் முடிந்த பின்னர், அனைத்து அசல் விடைத்தாள்களையும் அசல் விடைத்தாள்கள் சமர்ப்பிக்கும் விடைதாள் கையேடு பட்டியல் படிவத்துடன் (இப்பட்டியலை பல்கலைக்கழக இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்) இணைத்து தடிமனான அட்டைக்குள் (A4 அளவு கொண்ட துணிப் பையில்) வைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் / விரைவு அஞ்சல் / கூரியர் மூலம் பின்வரும் முகவரிக்கு தவறாமல் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். விடைத்தாள்களில் வன் நகல்கள் (hard copies) பெறாவிட்டால் அவற்றின் முடிவுகள் நிறுத்தப்படும்.

தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
தமிழ்நாடு டாக்டர் அம்பேத்கர் சட்டப் பல்கலைக்கழகம்
எம்.ஜி.ஆர். சாலை, தரமணி இரயில் நிலையம் அருகில்
பெருங்குடி, சென்னை - 600 113.

நிலை 6 - மாதிரித் தேர்வு (Mock test)

1. இணைய வழித் தேர்வு முறையின் நடைமுறையை மாணவர்கள் தெரிந்து கொள்வதற்கு ஒரு மாதிரித் தேர்வு (Mock test) நடத்தப்படும்.
2. பின்வரும் அட்டவணைப்படி, eXamCentre பயன்பாட்டில் மாதிரித் தேர்வுகள் (Mock test) நடத்தப்படும்:
 - > முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள் (சீமிகு சட்டப் பள்ளி):
 - 30th ஜூலை 2021, நேரம்: காலை 9.00 மணி முதல் பிற்பகல் 1.00 மணி வரை.
 - > முதுநிலை சட்டப் படிப்புகள் (இணைவு பெற்ற சட்டக் கல்லூரிகள்):
 - 30th ஜூலை 2021, நேரம்: பிற்பகல் 1.00 மணி முதல் பிற்பகல் 5.00 மணி வரை.
3. மாதிரித் தேர்வுக்கு வழங்கப்பட்ட வினாத்தாள்கள் அத்தேர்விற்கு மட்டுமே பொருந்தும். மேலும் அவை இணையவழி தேர்வு முறைக்கு பொருந்தாது.

மாணவர்கள் மேற்கண்ட நடைமுறை / வழிகாட்டுதல்கள் / அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றவில்லையெனில் அவர்களின் தேர்வுகள் நிராகரிக்கப்படும்.


கூடுதல் தகவல்கள்

மாணவர்கள் தேர்வு தொடர்பான எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தலுக்கும் / விசாரணைக்கும், விரைவான பதிலுக்காக பின்வரும் கைபேசி எண்கள் மூலம் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அறையைத் தொடர்பு கொள்ளலாம். அலுவலக நேரம்: காலை 10.00 மணி முதல் இரவு 7.30 மணி வரை.

8122099401	8122103181	7200415273	8015102189
8122103284	8015102657	7200410859	8015102189

சட்டக் கல்லூரிகளின் தலைமை கண்காணிப்பாளர்கள்:

1.	சென்னை டாக்டர் அம்பேத்கர் அரசு சட்டக் கல்லூரி, திருவள்ளூர்	9841707642
2.	சென்னை டாக்டர் அம்பேத்கர் அரசு சட்டக் கல்லூரி, புதுப்பாக்கம்	9176648576/9444348576
3.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, மதுரை	9843136673
4.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, திருச்சி	8270238897
5.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, கோயம்புத்தூர்	9940883582
6.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, திருநெல்வேலி	9788124707
7.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, செங்கல்பட்டு	9941386684
8.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, வேலூர்	9840671921
9.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, விழுப்புரம்	9626915251
10.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, தர்மபுரி	9842368899
11.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, இராமநாதபுரம்	9865611574
12.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, தேனி	9629314467
13.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, சேலம்	9688695241/7558191459
14.	அரசு சட்டக் கல்லூரி, நாமக்கல்	9788872287
15.	மத்திய சட்டக் கல்லூரி, சேலம் (தனியார்)	8148903829
16.	சரஸ்வதி சட்டக் கல்லூரி, திண்டிவனம் (தனியார்)	9677306030


தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்